



OM: 201738

2025/2026.

[illegible]

Tartalom

1. A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok	3
2. Helyzetelemzés.....	4
2.1. Tanulói létszám (2025. 09. 01-i állapot szerint).....	4
2.2. Személyi feltételek	5
73. Főbb célkitűzések és feladatok a 2025/2026. tanévre.....	7
4. Munkarend.....	12
4.1. A tanév rendje	12
4.2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok	15
4.5. Megemlékezések nemzeti ünnepeinkről	16
4.6. Fogadóórák rendje	16
4.7. Ügyeleti rend	16
4.8. Szülői értekezletek rendje	17
4.9. Nyílt napok időpontja.....	18
4.10. Vezetők épületben tartózkodásának rendje 7 ³⁰ -18 ⁰⁰ óráig/iskola	18
4.11. Értekezletek rendje/iskola.....	22
5. Nevelési-oktatási, szervezési feladatok (feladatok – felelősök)	24
6. Eseménynaptár.....	25
7. Ellenőrző munka.....	37
8. A 2025/2026. tanévre szóló megbízatások	37
9. Éves önértékelési munkaterv	39
Záradék	40

Ezt a munkatervet a felsorolt dokumentumok, a nevelőtestületi értekezleten elhangzottak és a munkaközösségek, valamint a nevelőtestület tagjai által benyújtott javaslatok alapján állítottuk össze.

1. A munkaterv elkészítéséhez felhasznált dokumentumok

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv.
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletben. BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről
- A Pedagógusok új életpályájáról szóló LII.tv.
- A 402/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítény értékeléséről
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló,
miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak
köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai programja
- A módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.

hatályos rendelkezései.

2. Helyzetelemzés

2.1. Tanulói létszám (2025. 09. 01-i állapot szerint)

Osztály	Létszám		Osztályfőnök
	Tényleges	Számított	
1.a	20	23	Szító-Végh Fanni
2.a	15	16	Szalai Edit
3.a	15	17	Molnárné Hürkecz Karolina
4.a	14	14	Révész Júlia
5.a	14	17	Soós Diána
6.a	11	12	Ganecz Mihály
7.a	15	17	Fabóné Pálkás Ibolya
8.a	14	20	Baginé Dorogi Anikó
Összesen:	118	136	

2.1.Gyermeklétszám (2025.09.01-i állapot szerint): 76

Óvodai csoportok	Létszám	
	Tényleges	Számított
Szent László utcai Óvoda: Süni csoport	21	26
Körte csoport	24	24
Katica csoport	19	19
Hunya óvoda: 1 csoport	12	14
Összesen :	76 Csoportátlag: 19 fő	83 Csoportátlag: 21 fő

Tanköteles korú **21 fő lesz**, gyermekek fejlettségének előzetes pedagógiai szűrővizsgálatát a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végzik ősszel. A tankötelezettség teljesítése az érvényben lévő nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. Törvény 45.§ módosított (2) bekezdése szerint fog teljesülni.

2.2. Személyi feltételek

2.2.1 Iskola

Név	Végzettség
1. Molnár Imre Zoltán főigazgató	tanító (rajz), tanár (technika), közoktatási vezető
2. Egriné Rácz Anita főigazgató-helyettes	óvodapedagógus, mozgásfejlesztő
3. Szitó Mónika intézményegység vezető helyettes	tanár (történelem-német)
4. Baginé Dorogi Anikó	tanár (magyar-orosz)
5. Fabóné Pálinkás Ibolya	tanár (magyar-orosz)
6. Ganecz Mihály	tanár (fizika-technika)
7. Jancsó Gáborné Balczó Renáta	pedagógiai asszisztens (NOKS)
8. Kasik Máté	tanító, tanár (biológia)
9. Kerekes Olga	óvodapedagógus, tanító, gyógytestnevelés sz.v.
10. Medvegyné Kasik Éva	tanító (gyógytestnevelés szakkollégium)
11. Molnárné Hürkecz Karolina	tanító (könyvtár műveltségterület), tanügyigazgatási ism. sz.v.
12. Révész Júlia	óvodapedagógus, tanító, közoktatási vezető
13. Sinka Imre	tanító, tanár (történelem, etika)
14. Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina	tanár (földrajz, rajz, angol nyelv)

15. Soós Diána	tanár (testnevelés)
16. Szalainé Sinka Edit	tanító (könyvtár műveltségterület)
17. Szitó-Végh Fanni	tanító (magyar nyelv-és irodalom műv. terület)
18. Vitális Éva Klára	tanár (ének-zene, karvezetés, egyházzene)
19. Fedorné Brád Ágnes	tanító, gyógypedagógus
Óraadók	
1. Tóth Károly	tanár (mérnök-informatikus)
2. Marik Zsuzsanna	logopédus
3. Enabulele Enikő Csilla	tanár (német, angol)

Sinka Imre kolléga a polgármesteri teendők ellátása miatt fizetés nélküli szabadságon van.

2.2.2. Óvoda

Név	Végzettség
1. Egriné Rác Anita	óvodapedagógus, mozgásfejlesztő
2 Fazekas Péterné	óvodapedagógus, mozgásfejlesztő,gyógytestnevelő
3. Ficzeré Renáta	óvodapedagógus
4. Oláh Tímea	óvodapedagógus
5. Tóth Júlia	óvodapedagógus
6. Vasadi László Zoltánné	óvodapedagógus
7. Virág Katalin	óvodapedagógus
8 Juhosné Lapatinszki Tünde	óvodapedagógus (Hunya óvoda)

Technikai dolgozók	Munkakör
Ambrus Rita Györgyi	dajka és konyhai dolgozó
Házi Katalin	dajka
Házi Hajnalka	pedagógiai asszisztens
Pintérné Fazekas Andrea	dajka
Hanyecz Erzsébet	dajka (Hunya óvoda)

2.3. Tárgyi feltételek/iskola/

- Az intézmény székhelyén és telephelyein a szükséges karbantartási, felújítási, állagmegóvási, közegészségügyi munkálatok elvégzésre kerültek. A tanév kezdés után 8 tanterem padló felújítási munkái kerülnek elvégzésre, az őszi szünetig.
- A nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi feltételek megfelelőek, a kisebb hiányok pótlását, illetve a meghibásodott eszközök javítását és pótlását folyamatosan végezzük

2.3.2. Óvoda

A nyáron a törvényi szabályozásnak megfelelő fertőtlenítő meszelések, felújítási és karbantartási munkák készültek el.

Hunyai Óvodában is a nyár folyamán elvégzésére került a fertőtlenítő nagytakarítás.

Tiszta, fertőtlenített környezetben várják az intézmények a gyermekeket.

3. Főbb célkitűzések és feladatok a 2025/2026. tanévre /iskola/

A tanév kiemelt feladatai:

- A bibliai hétre való felkészülés: hit élővé tétele és elmélyítése (A Remény éve)
- A keresztény hitben gyökerező, általános emberi értékekre nevelés.
- Katolikus hagyományaink elmélyítése a diákmisék (havi egy alkalom az egész iskolát érintően).
- Nemzeti és keresztény hagyományaink ápolása.
- A tanulók felkészítése a testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a fizikai állapot és edzettség vizsgálatára, a mérés eredményes végrehajtása.
- Felkészülés a különböző típusú iskolai mérések sikeres végrehajtására (szövegértési kompetencia, matematikai kompetencia, természettudományos kompetencia, történelem kompetencia, idegen nyelvi kompetencia.)
- A digitális eszközök használatának céltudatos tétele mind a tanulók, mind a nevelőtestület számára.
- A magatartás és a tanulók neveltségi szintjének emelése.

- A KRÉTA adminisztrációs rendszer, illetve az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer működtetése.
- Felső tagozaton a Note-bookok használatának ésszerűsítése, a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.
- Tanulóink előrehaladása érdekében fokozott figyelmet fordítunk a lemaradók felzárkóztatására és a tehetségesek tudásának bővítésére a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások és szakkörök alkalmával.
- A TÉR működtetése a 18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről alapján.
- A mobiltelefonok és egyéb tiltott és a használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályrendszer működtetése a Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete, továbbá a módosított 2025. szeptember 1-től hatályos SZMSZ és Házi rend alapján.
- A szülők és a közvélemény rendszeres tájékoztatása az iskolában folyó nevelési és oktatási tevékenységről. Megjelenés a médiumokban. Az intézményi honlap naprakész frissítése, üzemeltetése.

Egyéb feladatok:

- A tudás, mint alapvető érték fontosságának közvetítése tanulóink és szüleik felé.
- A nevelés hangsúlyos megjelenítése a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola keresztény szellemiségének megfelelő iskolán kívüli viselkedés betartása.
- Az olvasás ismeretszerző, elsődleges esztétikai élményszerző, és a gondolkodásban betöltött szerepének hangsúlyozása.
- A kompetencia alapú oktatás lehetőségeinek fokozottabb kihasználása.
- A szülői szerepek és kompetenciák tisztázása.
- Az intézményi információáramlás, kommunikáció naprakésztségének erősítése.
- Kapcsolattartás, kölcsönös együttműködés a helyi civil szervezetekkel.
- Részvétel a közösségi rendezvényeken a gyermekek bevonásával.
- Az eredményeket elérő tanulók és a velük foglalkozó pedagógusok méltó elismerése.

- A magatartás és szorgalom egységes értékelésének elmélyítése.
- Napi munkakapcsolat a Körös Művelődési Házzal és Könyvtárral.
- Az intézményben működő munkaközösségek közötti mindennapos munkakapcsolat továbbfejlesztése, közös feladatmegoldásokkal.
- Teremtésvédő iskola célkitűzéseinek további megvalósítása.
- **A tantermek, a folyosók, illemhelyek és az udvar tisztaságának biztosítása és megóvása, a kulturált környezet megteremtése és megvédése.**

3. Nevelő munkánk tervei, feladatai a 2025-2026-os nevelési évre / óvoda/

A nevelési év kiemelt feladatai:

- A csoport változások és a befogadás miatt a nyugodt óvodai életet biztosító légkör kialakítása.
- „Ovisok a digitális világban” - lehetőségek és veszélyek. A gyermekek és családok segítése a tudatos digitális eszközhasználatban.
- A 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet értelmében a módosított alap programban hangsúlyozottabbá vált elvek alapján a tanulás fogalmának átértékelését meghatározó elvek hangsúlyozása, az óvoda és az iskola kapcsolatrendszerének alakítása, a gyermekek számára naponta összesen 45 perc időkeretben iskola-előkészítő pedagógiai fejlesztés biztosítása;
- A pedagógusok mentális egészségének megőrzése érdekében stresszkezelés témában tájékoztató előadások szervezése.
- oviKRÉTA vezetése.
- TÉR folyamatos megvalósítása a 18/2024(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről alapján.
- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint óvodapedagógusaink folyamatosan végzik a továbbképzéseket.
- Tehetséggondozó, illetve felzárkóztató tevékenységek tervezése, programjainak kidolgozása.
- Az „Úszó Nemzet Program”-ban való részvétel /nagycsoporthoz tartozó korosztály/.
- A környezeti nevelésünkhöz kapcsolódóan a gyermekek fenntartható jövő iránti felelőssége, környezettudatos magatartása kompetenciájának alakítása, fejlesztése.

- „Madárbarát óvodai” célkitűzéseink folytatása, környezettudatos nevelésünk nevelési értekezletünkön elfogadott lépéseinek megvalósítása; a tevékenységeinek folyamatos szervezése, további kapcsolatok kialakítása a témában jártas szakemberrel.
- Teremtésvédő óvoda célkitűzéseinek megvalósítása.
- Karate oktatás megszervezése nagycsoportos óvodásaink számára.
- Az udvari játszótéri eszközeink felülvizsgálata (2026. tavasza).

Feladataink továbbá, hogy:

- épüljön be a napirendbe a hitre nevelés, felekezetnek megfelelően, heti egy alkalommal;
- lelki percek keretében ismerkedjenek a gyermekek a katolikus hitérettel, naponta 5-12 percben, életkornak megfelelő időtartamban;
- az új gyermekek ismerjék meg és váljon szokásukká az étkezés előtti és utáni ima, illetve a pihenés előtti ima;
- félévente elemezzük, értékeljük a tehetséggondozás és egyéb dokumentáció elemeit munkaértekezleten és nevelési értekezleten;
- jeles napok előtt – karácsony, húsvét – megszervezni a játszóházat hagyományainknak megfelelően;
- kirándulások, színházlátogatás szervezése az óvoda ünnepeihez, egyéb programjaihoz kapcsolódóan;
- megszervezzük, családi délutánként „Szüreti” programunkat a hagyományok ápolása, és ekkor „Törpifa” ültetés a mindenkori kiscsoportosok számára;
- tehetséges gyermekek számára pályázatokon való részvétel biztosítása (pl. rajzpályázat);
- a mozgás tevékenységek kinti /udvaron/ szervezése, amíg az időjárás engedi;
- a biztonságos, egészséges környezet folyamatos biztosítása;
- séták során községünk épített környezetének, értékeinek megismertetése a gyermekekkel; azok védelmére nevelés.

Továbbra is kiemelten kívánunk foglalkozni a lelki egészség mellett a testi nevelés feladataival:

- mindennapi testnevelés, sok mozgás szervezése;
- időjárástól függően, minél többet tartózkodjanak a gyermekek a szabadlevegőn;
- tegyük meg mindent a prevenció érdekében, pl. a lábboltozat javító gyakorlatok bevezetésével, megfelelő testtartást javító gyakorlatok beépítésével;
- folytatódik az évek óta szervezett gyógytestnevelés azoknak a gyermekeknek, akik ortopédiai javaslattal rendelkeznek, és a szülő igényli ezt az ingyenes szolgáltatást;
- „Családi sport – délután” /családi program/ szervezése a gyermek hét

Fejlesztések BTMN-es gyermekek részére:

Balczó Sándorné tart fejlesztő foglalkozásokat a szakvéleményekben előírtak szerint

Fejlesztések SNI –s gyermekek részére:

Fedorné Brád Ágnes tart fejlesztő foglalkozásokat a szakvéleményekben előírtak szerint.

Komplex fejlesztő terápia és iskolaelőkészítő foglalkozások:

Az előzetes iskola érettségi szűrésre épülő fejlesztést Ramocsa Andrea végzi.

- **Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében:** Giricz Katalin heti rendszerességgel foglalkozik

Tehetséggondozás:

Óvodai tehetségműhely foglalkozások keretében: „Mocorgó”, „Apró művészek kuckója”,

Feladatok a szülőkkel való kapcsolattartásban:

- családlátogatás óvodába lépés előtt, anamnézis felvétele;
- szülői értekezleten, fogadóórán tájékoztatni szükséges a szülőt a gyermek fejlődéséről a gyermekről készült feljegyzésekről;
- fogadóórán előre egyeztetett időpontban kerülhet sor konzultációra;
- a szülők online elérhetőségét is kérjük, így tudunk tájékoztatást adni, konzultációt folytatni a gyermek fejlődéséről;
- szükség esetén napi beszélgetés a gyermek fejlődéséről, felmerülő problémákról;
- SZMK választmányi értekezletek megtartása.

4. Munkarend

4.1. A tanév rendje

A 2025/2026-as tanév rendjét a Belügyminisztérium határozta meg, a 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletben.

2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). A tanítási napok száma – a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola és a készségfejlesztő iskola kivételével – valamennyi intézménytípusban száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, a gimnáziumban, a szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2026. január 23.-ig tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában négy, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

8. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni.

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

a) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.,

b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2–6. között,

c) Digitális Témahét 2026. március 23–27. között,

d) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20–24. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témánaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;

b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon;

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a

pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

(11) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(12) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

(13) A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

4.2 Tanítás nélküli munkanapok: (iskola)

- Pályaorientációs nap: október 18.
- Karácsonyi játszóház: december 19.
- Farsang: február 6.
- Hunyadi - nap: június 1.

4.2. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok

1. nap: 2025. október 03.	munkaértekezlet
2. nap: 2026. január 30.	munkaértekezlet
3. nap: 2026. április 24.	szakmai nap
4. nap: 2026. május 29.	évváró értekezlet

4.4. Nemzeti múltunk emlékét őrző emléknapok megemlékezésének rendje

Az aradi vértanúk emléknapja	2025. október 6. 8 ⁰⁰
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	2026. február 25. 8 ⁰⁰
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2026. április 24. 8 ⁰⁰
A nemzeti összetartozás napja	2026. június 1. A DÖK nap keretében

4.5. Megemlékezések nemzeti ünnepeinkről

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	2025. október 22. 8 ⁰⁰
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe	2026. március 13. 8 ⁰⁰

4.6. Fogadóórák rendje

Főigazgató:	hétfő 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Főigazgató-helyettes:	kedd 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Intézményegység vezető helyettes:	kedd 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Pedagógusok:	külön beosztás szerint hetente

4.7. Ügyeleti rend

- Reggel 7⁰⁰-tól 7³⁰-ig a beosztott ügyeletessel a 13. számú tanterem előtti folyosón gyülekeznek.
- 7³⁰-tól 7⁴⁵-ig, valamint a harmadik órát követő szünetekben a napi ügyeletessel az udvaron tartózkodnak.
- 7⁴⁵-től a tanulók a tantermekben tartózkodnak (Rossz idő esetén 7³⁰-tól).

4.8. Szülői értekezletek rendje

4.8.1. Iskola

A tanév folyamán általánosan 3 szülői értekezletet tartunk, illetve a nyolcadik évfolyamnak plusz egy pályaválasztásit, az alábbiak szerint:

- 2025. szeptember 16. alsós, felsős
- 2025. november 24. pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztály)
- 2026. február 3. alsós, felsős
- 2026. május 12. alsós, felsős

A szülői értekezletek kezdési időpontja: alsótagozat 16³⁰ és felsőtagozat 17⁴⁵

A szülői értekezletek előtt egy héttel – a pályaválasztási szülői értekezlet kivételével – SZMK választmányi értekezletet tartunk.

A megjelölt szülői értekezleteken kívül rendkívüli szülői értekezlet szükség szerint tartható. Erről az osztályfőnöknek értesítenie kell az iskolavezetést és az osztályban tanító kollégákat.

4.8.2. Óvoda

- Évente 3 alkalommal (tanév elején, félévkor és évvégén) kötelező a szülői értekezlet megtartása.
- A családi nevelés segítése céljából az óvodapedagógus és egyéb meghívott vendégek – pl. védőnő, gyermekorvos-pedagógiai, egészségügyi témájú előadással is készül az értekezletre.
- A szülők tájékoztatása a választmányi tagok útján
- Az óvodavezető nevelési év elején tájékoztatást tart az SZMK tagok részére az óvoda éves programjáról, a szülőket érintő kérdésekről.
- Fogadóórák a szülői értekezlet előtt és után, a személyes megbeszélés céljából szerveződnek

Szülői értekezletek időpontjai:	Épület
2025. augusztus 27.	Szent László Utcai Óvoda
2025. augusztus 26.	Hunyai Óvoda
2026. január.27	Szent László Utcai Óvoda
2026. január.28.	Hunya Óvoda
2026. május.4.	Szent László Utcai óvoda
2026. május.6.	Hunya Óvoda

4.9. A nyílt napok időpontja /iskola/

- Nyílt napot a szülők igényeinek felmérése után nekik megfelelő időpontban a 2. félévben tartunk. A szülők a törvények szerint az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérés alapján a tanítási órákon az igazgató engedélyével a tanév folyamán bármikor részt vehetnek.

4.10. Vezetők épületben tartózkodásának rendje 7³⁰-18⁰⁰ óráig/iskola

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7-8	Főigazgató DÖK patronáló tanár alsó munkaközösség vezető	Főigazgató gyógypedagógus osztályfőnök 5.o.	Főigazgató intézmény egység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	Főigazgató felső munkaközösség vezető osztályfőnök 1.o.	Főigazgató osztályfőnök 2.o. felső munkaközösség vezető

8-9	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető
9-10	főigazgató főigazgató - helyettes felső munkaközösség vezető	főigazgató intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató intézményegység vezető helyettes osztályfőnök 6.o.	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető
10-11	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető

11-12	főigazgató főigazgató - helyettes tanító (test.)	főigazgató intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes DÖK patronáló tanár	főigazgató intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető	főigazgató főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető
12-13	főigazgató - helyettes alsó munkaközösség vezető osztályfőnök 5.o.	főigazgató - helyettes intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető	főigazgató - helyettes intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető	intézményegység vezető helyettes osztályfőnök 6.o. osztályfőnök 4.o.	főigazgató főigazgató - helyettes DÖK patronáló tanár
13-14	intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár	intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető felső munkaközösség vezető	intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár	intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető osztályfőnök 6.o.	főigazgató - helyettes DÖK patronáló tanár felső munkaközösség vezető

14-15	intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár	intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető felső munkaközösség vezető	intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár	intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető felső munkaközösség vezető	főigazgató felső munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár
15-16	intézményegység vezető helyettes DÖK patronáló tanár szaktanár (ének)	intézményegység vezető helyettes osztályfőnök 4.o. tanár (kémia)	intézményegység vezető helyettes felső munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár	intézményegység vezető helyettes alsó munkaközösség vezető felső munkaközösség vezető	főigazgató felső munkaközösség vezető DÖK patronáló tanár
16-17	intézményegység vezető helyettes	intézményegység vezető helyettes	intézményegység vezető helyettes	intézményegység vezető helyettes	DÖK patronáló tanár

	DÖK patronáló tanár osztályfőnök 5.o.	tanár (kémia) osztályfőnök 2.o.	tanító (Nk.2.o.) felső munkaközösség vezető	alsó munkaközösség vezető felső munkaközösség vezető	tanár (ének) felső munkaközösség vezető
17-18	DÖK patronáló tanár	tanár (kémia)	tanító (Nk.2.o.)	alsó munkaközösség vezető	tanár (ének)

Vezetők épületben tartózkodásának rendje 7⁰⁰-18⁰⁰ óráig/óvoda

Hétfő	Egriné Rác Anita Mária/Fazekas Péterné
Kedd	Fazekas Péterné//Egriné Rác Anita Mária
Szerda	Egriné Rác Anita Mária/Fazekas Péterné
Csütörtök	Fazekas Péterné//Egriné Rác Anita Mária
Péntek	Egriné Rác Anita Mária/Fazekas Péterné

Óvoda

A hét minden napján Vasadi László Zoltánné

4.11. Értekezletek rendje/iskola

Október 6. (hétfő) 16 ³⁰	Munkaértekezlet
November 3. (hétfő) 16 ³⁰	Munkaértekezlet
December 1. (hétfő) 16 ³⁰	Munkaértekezlet
Január 16. (péntek) 14 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet
Január 26. (hétfő) 14 ⁰⁰	Félévi értekezlet/nevelési értekezlet
Március 2. (hétfő) 16 ³⁰	Munkaértekezlet
Április 13. (hétfő) 16 ³⁰	Munkaértekezlet
Május 4. (hétfő) 16 ³⁰	Munkaértekezlet/nevelési értekezlet
Június 15. (hétfő) 14 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet
Június 26. (péntek) 9 ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet

Értekezletek rendje/ óvoda

Augusztus 27.(szerda) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
Szeptember 24. (kedd)13 ⁰⁰	munkaértekezlet
Október 21. (kedd) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
November 25. (kedd) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
december 16. (kedd) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
Január 30. (kedd) 08 ⁰⁰	nevelési értekezlet
Február 25. (kedd) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
Március 31. (kedd) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
Április 24. (kedd) 13 ⁰⁰	munkaértekezlet
Május 12. (kedd) 13 ⁰⁰	nevelési értekezlet
Május 29. (péntek) 08 ⁰⁰	munkaértekezlet

5. Nevelési-oktatási, szervezési feladatok (feladatok – felelősök)

- Tanulmányi versenyek koordinálása
Felelős: Baginé Dorogi Anikó, Molnárné Hürkecz Karolina, Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina, Ganecz Mihály, Szitó Mónika
- Pályázatok figyelése
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, iskolai intézményegység vezető helyettes, munkaközösség vezetők, Jancsó Gáborné Balczó Renáta pedagógiai asszisztens
- Tantermek díszítése, iskolai környezet esztétikussá tétele
Felelős: osztályfőnökök, Fabóné Pálincás Ibolya, Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina
- Iskolai könyvtár működtetése
Felelős: Vitális Éva Klára
- Pályaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos feladatok
Felelős: Egriné Rácz Anita főigazgató-helyettes, Szitó Mónika intézményegység vezető helyettes
- Iskolai sportrendezvények lebonyolítása
Felelős: Soós Diána, Medvegyné Kasik Éva
- Iskolai tankönyvrendelés
Felelős: Jancsó Gáborné Balczó Renáta
- Gyermek-és ifjúságvédelmi teendők ellátása
Felelős: Medvegyné Kasik Éva (iskola), Oláh Tímea (óvoda)
- Megjelenés az írott és elektronikus sajtóban
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők, az intézmény minden pedagógusa.
- Megjelenés a helyi televízióban
Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
- Informatikai rendszer zavartalan működtetése
Felelős: Tanászi János
- Az iskolai honlap tartalmi elemeinek aktualizálása
Felelős a tartalomért: főigazgató, főigazgatóhelyettes, intézményegység vezető helyettes

Baginé Dorogi Anikó, Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina feltelepítésért: Tanászi János
- A versenyeredmények összegyűjtése, nyilvánosságra hozása
Felelős: Molnárné Hürkecz Karolina, Szitó Mónika, Soós Diána, Baginé Dorogi Anikó

- Színházlátogatások szervezése
Felelős: Baginé Dorogi Anikó, Révész Júlia
- Ünnepek megszervezése, lebonyolítása
Felelős: munkaközösség-vezetők, kijelölt pedagógusok az eseménynaptár szerint.
- Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tanügyigazgatási dokumentumok elkészítése, naprakészítése
Felelős: Egriné Rácz Anita főigazgató-helyettes, Szitó Mónika iskolai intézményegység vezető helyettes Turna-Barát Judit iskolatitkár, Ungi Zoltánné iskolatitkár

6. Eseménynaptár

A nevelő-oktató munka feladatai hónapokra bontva:

Az eseménynaptárban szereplő programok megvalósítása függ az esemény időpontjában érvényben lévő járványügyi rendelkezésektől.

A reggeli áhítatok és a diákmisék rendje és megvalósítása a járványügyi helyzet függvénye.

Augusztus		
Időpont	Esemény	Felelősök
21. 8 ⁰⁰	Alakuló értekezlet	<i>Molnár Imre Zoltán főigazgató</i>
22. 8 ⁰⁰	Értekezlet a munkaközösség-vezetőkkel	<i>főigazgató</i>
22. 10 ⁰⁰	Munkaközösségek alakuló foglalkozása	<i>munkaközösség- vezetők</i>
29.	Adminisztrációs feladatok	<i>iskolatitkár, osztályfőnökök</i>
29. 8 ⁰⁰	Tanévnyitó értekezlet	<i>főigazgató</i>
31. 17 ⁰⁰	Tanévnyitó (a templomban)	<i>Szalai Edit, Kerekes Olga</i>

Szeptember		
1.	Első tanítási nap	
1.	Osztálylétszámok, tanulócsoportok végleges egyeztetése, adategyeztetés, adminisztrációs feladatok	<i>főigazgató-helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök</i>
8. 15. 22. 29. 7⁴⁵ 7⁵⁵	Reggeli áhítat	<i>osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők</i>
12.	Tanmenetek, munkaterv leadási határideje	<i>pedagógusok, mköz vez., főigazgató</i>
16.	Szülői értekezletek	<i>főigazgató osztályfőnökök</i>
16.	SZMK választmányi értekezlet	<i>SZMK elnök</i>
17. 17 ⁰⁰	Zenés áhítat a templomban	<i>Vitális Éva Klára</i>
18-19.	Szilvalekvár főzése	<i>Kasik Máté</i>
17-okt. 9.	Pályaválasztási kompetenciamérés	<i>int.egys.vez.h. Baginé Dorogi Anikó</i>
26.	A magyar diáksport napja	<i>Kerekes Olga, Medvegyné Kasik Éva, Soós Diána</i>
26.	Nevezés a tanulmányi versenyekre	<i>munkaközösség-vezetők</i>
29.	Zene világnapja - délután	<i>Vitális Éva Klára</i>
30.	Népmese napja - délelőtt	<i>Szalainé Sinka Edit</i>

Október		
13. 20. 7 ⁴⁵ - 7 ⁵⁵	Reggeli áhítat	osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők
6. 8 ⁰⁰	Iskolai megemlékezés -október 6. , az aradi vértanúk emléknapja alkalmából	Ganecz Mihály /6.o./
10.	Diákmise	főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára
10-ig	Az első és második osztályosok felmérése (DIFER)	Szító-Végh Fanni, Szalainé Sinka Edit, Szító Mónika
15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás	főigazgató, főigazgató-helyettes
18.	Pályaorientációs nap Tanítás nélküli munkanap	munkaközösség- vezetők
22. 8 ⁰⁰	Október 23. Nemzeti ünnep – iskolai megemlékezés	Fabóné Pálinkás Ibolya (7.o.)
22-ig	DIFER által érintett tanulók létszámának közlése az OH felé	főigazgató, iskolatiszták
22.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
23 – nov. 2.	Őszi szünet	
31-ig	Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. A hetedik osztályos tanulók szüleinek tájékoztatása a beiskolázással kapcsolatos döntésekről.	Szító Mónika Baginé Dorogi Anikó, Fabóné Pálinkás Ibolya

November		
3.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
3. 17. 24. 7 ⁴⁵ - 7 ⁵⁵	Reggeli áhítat	osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők
14.	Diákmise	főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára
10-14.	Bemutató órák 12-én 1. óra (éneke 5. o) 13-án 1. óra (matematika 6. o)	Vitális Éva Klára, Ganecz Mihály
19.	Mese- és prózamondó verseny	Baginé Dorogi Anikó Fabóné Pálkás Ibolya
24.	Pályaválasztási szülői értekezlet	főigazgató Sztó Mónika pályaválasztási felelős Baginé Dorogi Anikó osztályfőnök

December		
1.	A nyolcadik osztályosok jelentkezése írásbeli felvételi vizsgára	int.egys.vez.h. Baginé Dorogi Anikó
1.	Advent 1.	Sztó-Végh Fanni (1.o.)
5.	Az iskolák a kiválasztott tanulókkal elvégzik a DIFER mérést	Szalai Edit Sztó-Végh Fanni
5.	Mikulás osztálykeretben Mikulás-napi kézműveskedés az alsó tagozaton	osztályfőnökök, Fabóné Pálkás Ibolya
8. 15 ⁰⁰	Advent 2. Iskolai betlehemi és az iskola karácsonyfájának felállítása Karácsonyi vásár	Szalai Edit (2.o.)
12.	Diákmise	főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára
13.	Munkanap áthelyezés (dec. 24. szerda)	

15.	Advent 3.	<i>Molnárné Hürkecz Karolina SZMK vezető</i>
19.	Advent 4.	<i>Révész Júlia</i>
19.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap / tanítás nélküli munkanap / Karácsonyi játszóház - osztálykeretben	<i>osztályfőnökök</i>
19. 17 ⁰⁰	Karácsonyi ünnepség a templomban	<i>Baginé Dorogi Anikó Vitalis Éva Klára</i>
20. – jan. 4.	Téli szünet	

Január		
5.	A téli szünet utáni első tanítási nap	
9.	Diákmise	<i>főigazgató, hitoktató Vitalis Éva Klára</i>
10.	Munkanap-áthelyezés (jan. 2. péntek)	
12. 19. 26. 7 ⁴⁵ 7 ⁵⁵	Reggeli áhítat	<i>osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők</i>
22.	A magyar kultúra napja - megemlékezés	<i>Baginé Dorogi Anikó</i>
22.	Magyar nyelvi verseny az alsó osztályosoknak, Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny a felső tagozaton	<i>Molnárné Hürkecz Karolina Baginé Dorogi Anikó</i>
23.	Az I. félév utolsó tanítási napja	
23. 14. ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	<i>főigazgató</i>
24. 10 ⁰⁰	Írásbeli felvételi a nyolcadik osztályosoknak (Pótfelvételi: febr. 3. 14 ⁰⁰)	<i>int.egys.vez.h. Baginé Dorogi Anikó</i>
27	SZMK választmányi értekezlet	<i>SZMK elnök</i>

30.	Félévi értesítő kiosztása	osztályfőnökök
-----	---------------------------	----------------

Február		
2. 14 ⁰⁰	Félévi értekezlet; Nevelési értekezlet	főigazgató
3.	Szülői értekezletek	főigazgató osztályfőnökök
6.	Farsang (az iskolában)- tanítás nélküli munkanap	munkaközösség-vez., osztályfőnökök
9-13.	Bibliai hét	Vitális Éva Klára Molnárné Hürkecz Karolina
13.	Diákmise	főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára
2. 16. 23. 7 ⁴⁵ 7 ⁵⁵	Reggeli áhítat	osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők
19.	Jelentkezési lapok továbbítása	igazgató-helyettes, iskolaittár Baginé Dorogi Anikó
Később kijelölt időpont	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	Baginé Dorogi Anikó iskolaittár
25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	főigazgató

Március		
2. 16. 23. 30. <i>7⁴⁵ 7⁵⁵</i>	Reggeli áhítat	<i>osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők</i>
2-6.	PÉNZ7 alsó tagozaton	<i>Révész Júlia</i>
12-19.	Bemutató órák 12-én 1. óra (magyar 5. o) 19-én 1. óra (természettudomány 6. o)	<i>Baginé Dorogi Anikó Kasik Máté</i>
13-ig	Kompetenciamérés - Adatok rögzítése, tanulói csoportok létrehozása	<i>iskolaittkár dr. Sinkovicsné Kálmán Edina</i>
13. 8 ⁰⁰	Nemzeti ünnep március 15. – iskolai ünnepség	<i>Soós Diána (5. o.)</i>
18.	Versmondó verseny – alsó tagozat	<i>Molnárné Hürkecz Karolina</i>
20.	Diákmise	<i>főigazgató, hitoktató Vitalis Éva Klára</i>
23 - máj. 29.	Országos kompetenciamérések	<i>iskolaittkár, Molnárné Hürkecz Karolina dr. Sinkovicsné Kálmán Edina</i>
23.	A szülők értesítése iskolai beíratásról	<i>Kormányhivatal, főigazgató</i>
23-27.	Digitális témahét	<i>főigazgató Molnárné Hürkecz Karolina</i>
27.	Módosított felvételi adatlapok továbbítása	<i>int.egys.vez.h. iskolaittkár</i>

Április		
1.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2-12.	Tavaszi szünet	
13.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
16.	Versmondó verseny – felső tagozat	<i>Baginé Dorogi Anikó Fabóné Pálunkás Ibolya</i>
17.	Diákmise	<i>főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára</i>
20. 27. 7 ⁴⁵ – 7 ⁵⁵	Reggeli áhítat	<i>osztályfőnökök, munkaközösség- vezetők</i>
23-24.	Iskolai beíratás	<i>főigazgató, iskolai titkár</i>
23.	Paraszt Lajos matematikaverseny (alsó tagozat)	<i>Molnárné Hürkecz Karolina</i>

Május		
5.	SZMK választmányi értekezlet	<i>SZMK elnök</i>
jan. 12. – máj. 6.	Egységes fizikai állapotfelmérés, 5.- 8. osztály felmérés befejezése	<i>Soós Diána</i>
11. 18. <i>7⁴⁵ – 7⁵⁵</i>	Reggeli áhítat	<i>osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők</i>
8.	Diákmise	<i>főigazgató, hitoktató Vitális Éva Klára</i>
11-15.	Határtalanul kirándulás 7. osztály (nyertes pályázat esetén)	<i>Fabóné Pálincás Ibolya</i>
12.	Szülői értekezlet	<i>osztályfőnökök</i>

Június		
1.	Hunyadi-nap, DÖK nap Nemzeti összetartozás emléknapja Tanítás nélküli munkanap	<i>munkaközösség- vezetők főigazgató Fabóné Pálincás Ibolya</i>
6. 17 ⁰⁰	Sulivarázs (Körös Művelődési Ház)	<i>Baginé Dorogi Anikó Révész Júlia Szitó Mónika Soós Diána</i>
15. 13 ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	<i>főigazgató</i>
15-19.	Az egész iskolára vonatkozó erdei iskola program	<i>dr. Sinkovicsné Kálmán Edina</i>

19.	NETFIT feltöltési határidő	<i>Soós Diána</i>
19.	Utolsó tanítási nap	
20.	Ballagás	<i>Baginé Dorogi Anikó Fabóné Pálinkás Ibolya</i>
20. 9 ⁰⁰	Tanévzáró ünnepély	<i>Révész Júlia Szitó-Végh Fanni</i>
Később kijelölt időpont	Te Deum Szegeden	
29.	Tanévzáró értekezlet	<i>főigazgató, főigazgató-helyettes</i>
2026. szept. 1.	Tanévnyitó ünnepély	<i>Molnárné Hürkecz Karolina</i>

Reggeli áhítatok rendje:

időpont	osztály	felelős
09. 08.	8.	Baginé Dorogi Anikó
09. 15.	7.	Fabóné Pálinkás Ibolya
09. 22.	6.	Ganecz Mihály
09. 29.	5.	Soós Diána
10. 13.	4.	Révész Júlia
10. 20.	3.	Molnárné Hürkecz Karolina
12. hó	Adventi gyertyagyújtás - alsó tagozat	alsós osztályfőnökök
01. 12.	8.	Baginé Dorogi Anikó
01. 19.	7.	Fabóné Pálinkás Ibolya
01. 26.	6.	Ganecz Mihály
02. 02.	5.	Soós Diána
02. 16.	4.	Révész Júlia
02. 23.	3.	Molnárné Hürkecz Karolina
03. 02.	8.	Baginé Dorogi Anikó

03. 09.	7.	Fabóné Pálinkás Ibolya
03. 23.	6.	Ganecz Mihály
03. 30.	5.	Soós Diána
04. 20.	4.	Révész Júlia
04. 27.	3.	Molnárné Hürkecz Karolina
05. 11.	2.	Szalaié Sinka Edit
05. 18.	1.	Szitó-Végh Fanni

Diákmisék rendje rendje:

IDŐPONT
2025.09.17. 17.00 -zenés áhítat
10.10.
11.14.
12.12.
2026. 01. 09.
02.13.
03.20.
04.17.
05. 08.

7. Ellenőrző munka

A 2025/2026. tanévben az iskola vezetősége belső ellenőrzési tevékenységét az alábbi tervezés szerint végzi.

Tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése (minimálisan megállapított óraszám, amely az időegységek között átcsoportosítható)

- évi 1 alkalommal a főigazgató minden kollégánál.
- évi 1 alkalommal az főigazgató-helyettes
- évi 2 alkalommal a munkaközösség-vezetők az érintett kollégáknál
- évi 1 alkalommal az osztályban tanító szaktanároknál az osztályfőnökök
-

Az iskola főigazgatója, helyettese és az iskolai intézmény vezető helyettese vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- A teremrend betartását, az óra- és teremcserék indokoltságát, előre jelzését.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (digitális naplóvezetés, osztályzatok beírása, jegyek beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- A tanítási órák felkészült megtartását, annak szervezését, levezetését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a szemléltetést, a tanulók munkájának ellenőrzését és értékelését, az objektivitást a tanulói munka elbírálásánál.
- A tanügyi nyilvántartások vezetését.
- Az iratkezelési szabályok betartását.
- A tantermek, folyosók és mellékhelyiségek tisztaságát.
- A karbantartási tevékenység naprakészességét.

8. A 2025/2026. tanévre szóló megbízatások

Baginé Dorogi Anikó	• a 8. osztály osztályfőnöke • kulturális műsorok szervezője • színházlátogatások szervezője • felsős munkaközösség vezetője
Egriné Rác Anita	• az intézmény főigazgató-helyettese
Fabóné Pálkás Ibolya	• a 7. osztály osztályfőnöke • a felsős munkaközösség tagja • a 10. számú tanterem felelőse • a diákönkormányzat vezetője
Fedorné Brád Ágnes	• gyógypedagógus • felelős munkaközösség tagja
Ganecz Mihály	• a 6. osztály osztályfőnöke • a fizikaszertár felelőse • a felsős munkaközösség tagja • a 12. számú tanterem felelőse
Kasik Máté	• a kémia szertár felelőse • a felsős munkaközösség tagja • a 12. számú tanterem felelőse
Medvegyné Kasik Éva	• a tornaterem és szertár felelőse • az alsós munkaközösség tagja • gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
Molnár Imre Zoltán	• az intézmény főigazgatója
Molnárné Hürkecz Karolina	• a 3. a osztály osztályfőnöke

	• az alsós munkaközösség vezetője • a 3. számú tanterem felelőse • az alsós szertár felelős
Révész Júlia	• a 4.a osztály osztályfőnöke • az alsós munkaközösség tagja • az 1. számú tanterem felelőse • színházlátogatások szervezője
Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina	• a rajz tanterem felelőse • a földrajz szertár felelőse • az iskolai dekoráció felelőse • a felsős munkaközösség tagja • a 7. számú tanterem felelőse
Soós Diána	• a felsős munkaközösség tagja • a tornaterem és szertár felelőse • sportprogramok szervezője • a felsős munkaközösség tagja
Szalai Edit	• az 2.a osztály osztályfőnöke • az alsós munkaközösség tagja • a 4. számú tanterem felelőse
Szitó Mónika	• Intézményegység-vezető helyettes
Szitó-Végh Fanni	• az 1. a osztály osztályfőnöke • az 2. számú tanterem felelőse • az alsós munkaközösség tagja
Vitális Éva Klára	• könyvtár felelőse • az énekkar vezetője • az alsós és felsős munkaközösség tagja

9. Éves önértékelési munkaterv

Az előző év önértékelési munkatervét végrehajtottuk. Végrehajtandó feladat: Intézményi önértékelés óvoda tekintetében a tanév folyamán.

Végrehajtás ütemezése: Az intézményi önértékelési csoport munkaterve alapján.

Végrehajtásért felelős: Szitó Mónika, önértékelési csoportvezető.

Záradék

A munkatervet a szülői munkaközösség véleményezte, jóváhagyását javasolja.

Békésszentandrás, 2025. augusztus 29.

Farkasné Sinka Dóra

SZMK képviselője

A munkatervet a DÖK véleményezte, a DÖK-nap programját összeállította, a munkaterv jóváhagyását javasolja.

Békésszentandrás, 2025. augusztus 29.

Fabóné Pálincás Ibolya Ilona

DÖK patronáló tanár

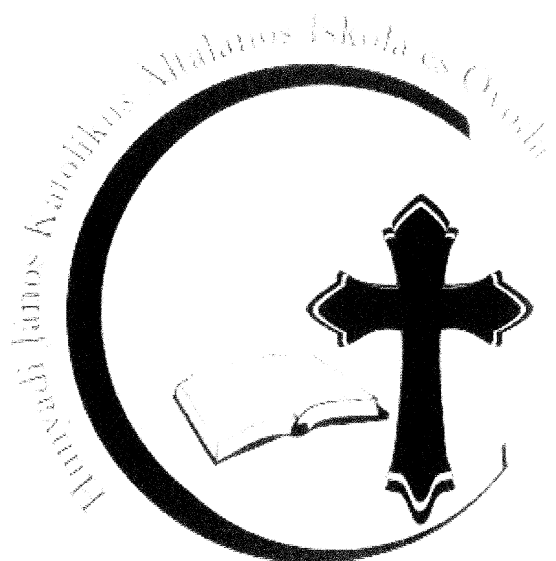
A Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2024/2025-es tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 29-én tartott nevelőtestületi értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Békésszentandrás, 2025. augusztus 29.



Molnár Imre Zoltán

főigazgató



MUNKATERV

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG

2025/2026

Molnárné Hürkecz Karolina
mköz. vez

1.Személyi feltételek

1.1 Alsós munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

1. a Szító - Végh
2. a Fanni Szalainé Sinka Edit
3. a Molnárné Hürkecz Karolina
4. a Révész Júlia

1.2 Alsó tagozaton tanító nevelők

Angol:	dr. Sinkovicsné Kálmán Edina
Számítástechnika:	Tóth Károly
Testnevelés 1.- 4. osztály:	Medvegyné Kasik Éva
Ének 1.- 4. osztály	Vitális Éva Klára
Napközi 2. osztály:	Kerekes Olga
Természetismeret 3-4.	Kasik Máté
Fejlesztések:	Fedorné Brád Ágnes

2. Együttműködés

- Óvodával
- Felső munkaközösségekkel
- Védőnőkkel
- Gyermek- és fogorvossal
- Körös Művelődési Ház és Könyvtárral
- Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Humán Szolgáltató Központtal
- Hitoktatókkal
- Szociális segítővel
- Iskolarendőrrel

3. Célok, feladatok:

- Törekszünk az általános emberi értékek mellett a keresztény erkölcs és értékrend és a keresztény szokások megtartására.

- Az egész napos foglalkoztatás nyújtotta lehetőségeket kihasználva feladatunk a tanulók képességeinek differenciált fejlesztése, a tehetséggondozás és a minél sokoldalúbb tevékenykedtetés.
- Az országos mérések intézményszintű eredményeinek szinten tartására és javítására kidolgozott Intézkedési tervben megfogalmazottakat beépítjük a mindennapi munkánkba.
- A tanulók egész napos iskolában tartózkodása több lehetőséget nyújt a nevelésre, így törekszünk gyermekeinket helyes szokásokra nevelni a tanórák adta lehetőségeken kívül is. Így fokozottabban figyelünk a személyes higiéniai szokások, az étkezési kultúra, a kommunikáció, a közlekedési szokások helyességére.
- Lehetőségünkhöz mérten részt veszünk az óvodai rendezvényeken, ezzel lehetőséget adva a gyerekeknek és szüleiknek az ismerkedésre.
- Lehetőséget biztosítunk az óvodásoknak és szüleiknek az iskola és munkánk megismerésére rendezvényekre való meghívással és óralátogatással.
- Szakmai megbeszéléseket, egyeztetéseket tartunk intézményünk óvónőivel a hatékonyabb oktató és nevelőmunka érdekében.
- Törekszünk az első osztályos tanulóinknál az iskolai házirendnek megfelelő szokásrend minél gyorsabb és zökkenő mentesebb megismerésére és betartására.
- Tanulóink órai tevékenységében a tanulók életkorának megfelelően használjuk az interaktív táblát és a note book -ot.
- Részt veszünk a békés megyei POK által szervezett online képzéseken.
- Törekszünk tanulóinkat kulturális élményekkel (színházlátogatás, könyvtárlátogatás, könyvbemutató stb.) gazdagítva is nevelni.
- Szorosabbra igyekszünk kötni kapcsolatunkat a Körös Művelődési Ház és Könyvtárral gyakoribb könyvtárlátogatással, a kiállítások megtekintésével és közös rendezvényekkel.

4. Munkaközösségi értekezletek időpontja:

augusztus 22.
szeptember 29.
október 20.
november 24.

december 15.
január 26.
február 23.
március 30.
április 27.
május 18.
június 8.

Munkaterv a 2025/2026-os tanévre

1.Eseménynaptár az intézményi munkaterv alapján

Szeptember

- Tanévnnyitó ünnepély (szeptember 1. Felelős: Szalainé Sinka Edit, Kerekes Olga)
- Tanmenetek, munkatervek leadása (szeptember 12 - ig Felelős: munkaközösség -.vezető, osztályfőnökök)
- Szülői értekezletek (szeptember 16. Felelős: főigazgató, osztályfőnökök)
- Zenés áhítat (szeptember 17. Felelős: Vitális Éva Klára, osztályfőnökök)
- Szilvalekvár főzése (szeptember 18-19. Felelős: Kasik Máté)
- Magyar Diáksport Napja (szeptember 26. Felelős: Soós D., Medvegyné K. É., Kerekes Olga)
- Zenei világnap (szeptember 29. Felelős: Vitális Éva Klára)
- Népmese napja (szeptember 30. Felelős: Szalainé Sinka Edit)

Október

- Emlékezés 1849. október 6 - ra (október 6. Felelős: Ganecz Mihály, 6. oszt.)
- Az első és második osztályosok felmérése (DIFER létszám) (október 10. – ig Felelős: Szalainé Sinka Edit, Szitó-Végh Fanni)
- Pályaorientációs nap (október 18. Felelős: munkaközösség- vezetők)
- Emlékezés 1956. október 23-ára (október 22. Felelős: Fabóné Pálincás Ibolya, 7. oszt.)
- Őszi szünet (október 23. - november 2.)

November

- 10-14. Bemutató órák a felső tagozaton (Felelős: Vitális Éva Klára, Ganecz Mihály)

December

- Adventi megemlékezések (december 1. 8. 15. 19. Felelősök: Szitó –Végh F. Szalainé S. E. Révész J., Molnárné H.K..)
- Mikulás napi megemlékezés osztálykeretben (december 5. Felelős: oszt. f.).
- Az iskolák a kiválasztott tanulókkal elvégzik a DIFER mérést (december 5. Felelős: Szalainé S. E., Szitó-Végh F.)
- Iskolai Betlehem és karácsonyfa állítása (december 8. Felelős: Szalainé Sinka Edit, Vitális É.)
- Karácsonyi játszóház (december 19. Felelős: osztályfőnökök)
- Karácsonyi ünnepség (december 19. 17.00, Felelős: Baginé Dorogi Anikó, Vitális Éva.)
- Téli szünet (december 20.- január 4.)

Január

- Tankönyvrendelés egyeztetése (Felelős: munkaköz. vezető)
- Magyar kultúra napja (január 22. Felelős: Baginé D.A.)
- Magyar nyelvi verseny (január 22. Felelős. munkaköz vez.)
- Osztályozó értekezlet (január 23. 14.00)
- Részvétel az iskolai beíratás előtti óvodai szülői értekezleten.
- Farsang előkészítése (Felelős: munkaköz. vez.)
- Félévi értékelés kiosztása (január 30.)

Február

- Félévi értekezlet, nevelési értekezlet (február 2. 14.00)
- Szülői értekezlet (február 3.)
- Alsós farsangi mulatság (február 6. Felelős: munkaköz vez., osztályfőnökök)
- Bibliai hét (Február 9-13. Felelős: Molnárné Hürkecz Karolina, Vitális Éva Klára)
- A Kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25. Felelős: főigazgató)

Március

- PÉNZ7 az alsó tagozaton (március 2-6. Felelős: Révész Júlia)
- Bemutató óra a felső tagozat (március 10-14. Baginé Dorogi Anikó, Kasik Máté)
- Emlékezés 1848. március 15.-re (március 13. Felelős: Soós Diána, . I. 5. oszt.)
- Versmondó verseny (március 18. Felelős: munkaközösség-vezető)
- Országos kompetenciamérések (március 23-május 29. Felelős: Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina)
- Digitális témahét (március 23-27. Felelős: Molnár Imre Zoltán, Molnárné Hürkecz Karolina)

Április

- Tavaszi szünet (április 2. -április 12.)
- Területi tanulmányi versenyek (Felelős: munkaközösség vezető)
- Paraszt Lajos kis matematikus verseny (április 23. Felelős: Molnárné Hürkecz Karolina)

Május

- Szülői értekezletek (május 12. Felelős: főigazgató, osztályfőnökök)
- A nagycsoportos óvodások és szüleik látogatása az iskolában (Felelős: Molnárné Hürkecz Karolina, Szalainé Sinka Edit)

Június

- Hunyadi nap, DÖK nap, Nemzeti Összetartozás Emléknapja (június 1. Felelős: főigazgató, munkaközösség- vezető)
- Sulivarázs (június 6. Felelős: Baginé D.A. ,Szitó M., Soós D.)
- Osztályozó értekezlet (június 15. 13.00)
- Erdei iskola (június 15-19. Felelős: Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina.)
- Ballagási ünnepség (június 20. Felelős: Baginé Dorogi Anikó, Fabóné Pálincás Ibolya)
- Tanérvzáró ünnepély (június 20, Révész Júlia., Szitó-Végh Fanni)
- Te Deum Szegeden
- Tanérvzáró értekezlet (június 29. felelős: főig., főig. helyettes)

A diákmisék és a reggeli áhitatok rendjét az iskolai munkaterv tartalmazza.

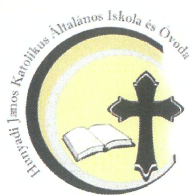
2. Tanulmányi versenyek, sportversenyek a tanév folyamán

Helyi	Területi	Felmenő r.ver.
Versmondó verseny	Versmondó verseny (Kondoros)	
Magyar nyelvi verseny	Zilbauer András Emlékverseny (mezei futás), Szarvas	NYELV-ész verseny
Paraszt Lajos kis matematikus verseny		Diákolimpia - atlétika
5 fordulós tantárgyi tanulmányi verseny: matematika, magyar nyelv-és irodalom		Mezei Futóverseny, Szarvas
		Diákolimpia – mezei futóverseny

3. Katolikus iskolák találkozói:

Biblia-történeti játékos vetélkedő – Szent Gellért Katolikus Általános Iskola,
Gyomaendrőd (ősszel)

Katolikus iskolák „Komplex tanulmányi versenye” – Szent István Katolikus
Általános Iskola, Mezőtúr (tavasszal)



Munkaterv

Felső munkaközösség
2025/2026. tanév

Baginé Dorogi Anikó
munkaközösség-vezető
Békésszentandrás, 2025. szeptember 1.

Jóváhagyta:

I. Személyi feltételek:

I.1. A munkaközösség tagjai

Baginé Dorogi Anikó	tanár (magyar-orosz)
Fabóné Pálincás Ibolya	tanár (magyar-orosz)
Ganecz Mihály	tanár (fizika-technika)
Kasik Máté	tanár (biológia)
Dr. Sinkovicsné Kálmán Edina	tanár (földrajz-rajz-angol)
Szító Mónika	tanár (történelem-német nyelv)
Soós Diána	tanár (testnevelés)
Vitális Éva Klára	tanár (ének-zene, karvezetés, egyházzene)

Fogadóórák rendje: szülői értekezletek előtt fél órával

I.2. Óraadók

Tóth Károly	tanár (mérnök-informatikus)
-------------	-----------------------------

I.3. Tárgyi feltételek

A nevelő-oktató munkához szükséges tárgyi feltételek megfelelőek. A kisebb hiányok pótlását, illetve a meghibásodott eszközök javítását és beszerzését folyamatosan végezzük. Audio, audio-vizuális és egyéb eszközök rendelkezésünkre állnak. (öt tanteremben interaktív tábla működik, a többi tanterembe pályázat útján szeretnénk hozzájutni a hiányzó eszközökhöz)

II. A munkaközösség kiemelt céljai, feladatai

- katolikus hagyományaink elmélyítése; törekszünk az általános emberi értékek mellett a keresztény erkölcs és értékrend, valamint a keresztény szokások megtartására
- a módszertani kultúra további fejlesztése, kooperatív tanulási technikák és tanórai differenciálás, drámajátékok, játékok alkalmazásának kiterjesztése (Nemzeti Köznevelési Portál: okostankönyvek, okosgyűjtemények, online feladatok)
- az országos mérések intézményszintű eredményeinek szinten tartására és javítására kidolgozott Intézkedési tervben megfogalmazottakat beépítjük a mindennapi munkánkba
- tehetséggondozás
- a lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan érdekes programokat szervezni diákjainknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják és átélhetik a kreatív alkotás örömét
- heti öt óra testnevelés (mindennapos testnevelés)

- sport, gyógytestnevelés színvonalas megszervezése
- színházlátogatások megszervezése (a járványügyi helyzetre való tekintettel)
- iskolai könyvtár működtetése
- mindennapos munkakapcsolat továbbfejlesztése, a munkaközösségek kölcsönös együttműködésének folytatása közös feladatmegoldásokkal
- a 2025/2026-os tanévben a KRÉTA elektronikus napló működik
- az előző év önértékelési munkatervét végrehajtottuk
- még nagyobb hangsúlyt fektetünk a tantermek rendjére, környezetünk megóvására és az egységes udvarrend kialakítására

III. Általános feladatok a tanévben

- tanmenetek készítése
- tantermek előkészítése, rendben tartása, szemléltető eszközök készítése, beszerzése
- tanév elején a hiányosságok felmérése és pótlása ismétléssel
- fegyelmezett mindennapi munka
- megfelelő és változatos tevékenységi formákkal differenciált képességfejlesztés
- nevelési és oktatási szempontból problémás tanulók számára fejlesztő foglalkozások
- szakkörök tartása a tantárgyak iránt érdeklődő tanulók számára
- házi tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása
- felkészítés a területi (megyei, országos) tanulmányi versenyekre
- felkészítés az országos kompetenciamérésre minden szaktanár
- felkészítés az idegen nyelvi mérésre
- a tanulók felkészítése a testnevelés órákon és sportfoglalkozásokon a fizikai állapot és edzettség vizsgálatra
- felkészítés a továbbtanulásra, pályaválasztás segítése, (Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat továbbtanulási tanácsadó meghívása, illetve iskolapszichológus)
- évfordulók megünneplése (egyházi, állami ünnepek)
- az iskola hagyományos rendezvényeinek előkészítése és lebonyolítása
- jeles napokhoz, alkalmakhoz aktuális faliújság és dekoráció készítése (iskolai faliújság gondozása)
- egységes értékelési rendszer követése
- önképzés és a tapasztalatok átadása
- figyelemmel kísérni, a Nevelési Tanácsadóba irányítani a disgraphiára, dislexiára hajlamos tanulókat

IV. Nevelési feladatok

- az iskolai házirend, tisztaság, személyes higiénia, étkezési kultúra, a megfelelő kommunikáció és fegyelem betartása
- vallási, erkölcsi nevelés
- hazaszeretet, lokálpatriotizmus
- személyes példamutatás
- a diákmiséken túl a szentmiséken való részvétel szorgalmazása
- felelősségtudat kialakítása a tanulóknál önmaguk és társaik iránt

V. Munkaközösségi megbeszélések

(aktualitás szerint; illetve minden hónap utolsó hétfőjén 16.15-től)

- a tanév fő feladatainak megbeszélése
- egyéni feladatok vállalása
- tanulmányi versenyek előkészítése, értékelése
- aktuális problémák, feladatok megbeszélése
- sikerek és hiányosságok az oktató-nevelő munkában
- a bukások elkerülése
- az éves munka értékelése
- javaslatok a következő tanévre

Munkaközösségi értekezletek időpontja:

augusztus 22.

szeptember 29.

október 20.

november 24.

december 15.

január 26.

február 23.

március 30.

április 27.

május 18.

június 08.

VI. Ellenőrzés, értékelés

- kötelező dolgozatok megíratása, azok időben történő kijavítása
- a digitális osztálynaplók rendszeres vezetése
- osztályzatok beírása
- megfelelő mennyiségű osztályzatok meglétének ellenőrzése

- figyelmeztetők, dicsérek beírása
- tanterem, szaktanterem állapota
- óralátogatások (határidő: október-május)
- tanmenetek, szakköri- és fejlesztőtervek ellenőrzése (határidő: szeptember 12.)
- tanórán kívüli tevékenységek ellenőrzése (határidő: negyedévente)

VII. Kapcsolattartás a szülőkkel

Szülői értekezletek

- szeptember 16.
- november 24. (pályaválasztási)
- február 3.
- május 12.

A felső tagozatos gyermekek szülei számára 17.30 órától kezdődnek a szülői értekezletek.

Fogadóórák

(minden szülői értekezlet előtt fél órával, 16³⁰-17⁰⁰, illetve előzetes egyeztetés szerint)

- szeptember 16.
- február 3.
- május 12.

VIII. Tanulmányi versenyek

Helyi	Területi/megyei	Országos
magyar nyelv és irodalom		
Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny (január)	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny (január-február)	
mese- és prózamondó verseny (november)	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (február-március)	
	Bendegúz nyelvÉSZ (október-január)	TITOK Arany János Magyarverseny (január, március)
helyi versmondó verseny (április)	Kistérségi vers- és mesemondó verseny	ANYA-NYELV-CSAVAR Cegléd (november)
	Bolyai Anyanyelvi	

- atlétikaverseny, Szarvas (Soós Diána)
- Magyar Diáksport Napja (Soós Diána, Kerekes Olga)
- népmese napja (Szalainé Sinka Edit)
- zenei világnap (Vitális Éva Klára)

Október

- pályaorientációs nap
- október 6. iskolai megemlékezés (Ganecz Mihály)
-
- október 23. iskolai megemlékezés (Fabóné Pálincás Ibolya)

November

- őszi szünet (október 23.-november 2.)
- mese-és prózamondó verseny (november 19.)

December

- Mikulás osztálykeretben (december 5.)
- karácsonyi ünnepség (december 19.) (Baginé Dorogi Anikó-Vitális Éva Klára)

Január

- félévi felmérők megírása
- egységes fizikai állapotfelmérés NETFIT (január 12.- május 6.) (Sztankovits Lászlóné)
- megemlékezés a magyar kultúra napjáról (január 22.) (Baginé Dorogi Anikó)
- írásbeli felvételi a nyolcadikosok számára (január 24., pótnap:február 3.)
- területi „Szép Magyar Beszéd” verseny (január 22.) (Baginé Dorogi Anikó, Fabóné Pálincás Ibolya)
- tankönyvigények-rendelés

Február

- területi Bendegúz nyelvÉSZ (Baginé Dorogi Anikó)
- felsős farsang (február 6.)

Március

- Kimeneti országos mérések (4-5. évfolyam, szövegértés, matematika; 6-8. évfolyam, szövegértés, matematika, természettudomány, idegennyelvi mérés) 5-8. évfolyam digitális kultúra és történelem kísérleti mérés (március 4-június 3.)
- március 2-6. Pénz7 (alsó tagozat: Révész Júlia)
- március 15. iskolai ünnepség (Soós Diána)

- Bibliai-hét (február 9-13.) (Vitális Éva Klára, Molnárné Hürkecz Karolina, Vitális Éva Klára)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny területi forduló online Károli Gáspár Református Egyetem szervezésében
- megyei Bendegúz nyelvÉSZ
- TITOK Arany János Magyarverseny

Április

- NETFIT felmérés (Soós Diána)
- helyi versmondó verseny (április 16.) (Baginé Dorogi Anikó)

Május

- év végi felmérők megíratása

Június

- Sulivarázs (június 14.)
- Hunyadi-nap, DÖK nap (június 1.)
- erdei iskola (június 15-19.)
- ballagás (június 20.)
- tanérvzáró (június 2.)
- év végi beszámolók elkészítése
- színházbérletek megvásárlása igény esetén (Baginé Dorogi Anikó)

Színházlátogatás Békéscsabára a Jókai Színházba, Szarvasra a Cervinus Teátrumba, illetve az aktualitások alapján.

Minden hónapban egy alkalommal (minden hónap második péntekén) diákmise.

<i>IDŐPONT</i>
2025.09.17. 17.00 -zenés áhítat
10.10.
11.14.
12.12.
2026. 01. 09.
02.13.
03.20.
04.17.
05. 08.

Reggeli áhítat minden hónap első hétfőjén a beosztás szerint a felsős osztályok és az alsós osztályok részvételével, kivéve a diákmise hetének hétfőjén.



A BÉKÉSSZENTANDRÁS HUNYADI JÁNOS

KATOLIKUS

ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

Óvodai

esemény naptár

2025/2026 nevelési évre

Készítette:

Egriné Rácz Anita Mária
főigazgató-helyettes, óvodavezető
Fazekas Péterné
munkaközösségvezető

Időpont	Nap	Tevékenységek, feladatok	Felelős
Augusztus	25 - 29.	Családlátogatás az új gyermekeknél. Éves pedagógiai tervek összeállítása. Új csoportbeosztások elkészítése, pakolás, berendezkedés a csoportokban	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Augusztus	26.	Szülői értekezlet Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Óvodavezető
Augusztus	27.	Szülői értekezlet a Szt. László Utcai Óvodában	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák
Augusztus	27.	Munkaértekezlet	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Óvodavezető
Augusztus	27.	Az ingyenes óvodai étkeztetéshez szükséges Nyilatkozat kitöltetése a szülőkkel	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Augusztus	29.	Csoportnaplók zárása, nyitása.	Óvodapedagógusok
Szeptember	01-jétől	Az új gyermekek fogadása folyamatosan a hónap folyamán	Katica csoport Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Szeptember	01 - 05.	Hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése	Gyermekvédelmi felelős
Szeptember	02.	Kertészeti kiállításra gyermekmunkák beküldése, elhelyezése a kiállító térben és a kiállítás megtekintése Békésszentandrás Kertbarát Kör Egyesület szervezésében	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Szeptember	04 - 05.	Előzetes iskolaérettségi szűrés a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai Óvodapedagógusok Óvodavezető
Szeptember	05.	Családi délután a szülőkkel – szalonnasütés Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajkák
Szeptember	08 - 12.	Sajátos nevelési igényű és BTMN-es gyermekek névsorának egyeztetése, fejlesztési időpontok megbeszélése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens

Szeptember	hónap folyamán	Logopédiai szűrés a Szent László Utcai Óvodában és Hunya Óvodában. A fejlesztendők névsorának és a fejlesztések időpontjának egyeztetése	Logopédus Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Szeptember	19.	Mozgásfejlesztő foglalkozásra névsor egyeztetése a védőnőkkel	Kerekes Olga Óvodapedagógusok
Szeptember	24.	SZMK-választmányi megbeszélés	Óvodavezető Munkaközösségvezető
Szeptember	22 - 26.	Tehetség műhely szervezésének megbeszélése az érintett gyermekek szüleivel.	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Szeptember	25.	Szüret szervezése, családi – nap Népi hagyományok ápolása, TÖRPI-Fa ültetés	Süni csoport Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Szeptember	26.	Szüret: dió, szilva Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Szeptember	27.	Mihály napi mulatság	Óvodapedagógus Dajka
Szeptember	30.	Munkaértekezlet	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Szeptember	30.	Népmese-napja program Körös Művelődési Ház és Könyvtár együttműködésével.	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Október	01-től	Óvodai szolgáltatások és a tehetség műhelyek tevékenységeinek elkezdése	Óvodapedagógusok
Október	01-től	A nagycsoportos gyermekek fejlettségének mérése – DIFER- mérés-, mérések értékelése.	Süni csoport Óvodapedagógusok
Október	01 - 15.	Statisztika elkészítése	Óvodavezető
Október	02.	Idősek napja alkalmából köszöntés a Békésszentandrás Gondozási Központba. Szentandrás Naplemente Alapítvány felkérésére, gyermekek műsora.	Süni csoport Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Október	03.	Idősek napja alkalmából köszöntés az Idősek Otthonában Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Október	03.	Nevelés nélküli munkanap Munkaértekezlet	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens

Október	06.	Állatok világnapja, programok szervezése látogatás a helybéli „Állatfarm”-on, Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Október	06.	Állatok világnapja projekt, látogatás a „Bagi -tanyán”	Minden csoport Óvodapedagógusok Dajkák Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Október	07.	Könyvtár látogatás Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Október	08 - 10.	„Könyvtári napok” rendezvénysorozat keretében könyvtárlátogatás	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Óvodavezető
Október	10.	Színházlátogatás- Kondoros	Óvodapedagógus Dajka
Október	13 - 17.	„Tökös” napok	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Október	17.	„Közlekedj okosan!”- nap szervezés, Hunya óvoda	Óvodapedagógus Dajka Rendőrségi munkatárs
Október	21.	Munkaértekezlet	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
November	10 - 14.	Szent Márton ünnepe, hagyományai	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
November	14.	Szent Márton ünnep-teadélután Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
November	19.	Szent Erzsébet hagyományok	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
November	19.	„Lég hajó Meseszínház”	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
November	24 - 28.	Adventi koszorúk készítése együtt a szülőkkel, „vásár” szervezése Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
November	25.	Munkaértekezlet	Óvodapedagógus Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
November	28.	Templom látogatás (1) Szent András naphoz kapcsolódóan	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák
December	01.	Adventi időszak kezdete, az első adventi gyertya meggyújtása	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens

Április	01.	Gyermekműsor Békésszentandrási Gondozási Központba. Szentandrási Naplemente Alapítvány felkérésére.	Katica csoport Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajka
Április	14.	Látogatás a Hunyai Óvodában	Óvodavezető Munkaközösség vezető
Április	20 - 24.	Föld napja projekt, virágültetés mindkét óvodai telephelyen	Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Április	23 - 24.	Óvodai beiratkozás	Óvodavezető Munkaközösség vezető
Április	24.	Nevelés nélküli munkanap Szakmai nap	Óvodavezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Április	29.	„Léghajó Meseszínház”	Óvodavezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens
Április	30.	Májális, Szent László Utcai Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák
Május	04.	Évzáró szülői értekezlet Szent László Utcai óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Május	05 - 08.	Anyák napi köszöntés a Szent László Utcai Óvodában, és Hunyai Óvodában	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Május	06.	Évzáró szülői értekezlet Hunya óvoda	Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető
Május	07.	Anyák napi műsor az Idősek Otthonában, Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Május	08.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok
Május	08.	Látogatás a Békésszentandrási Tessedik Sámuel Vadásztársaságnál az egyesület közreműködésével	Minden csoport Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák
Május	12.	Munkaértekezlet	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Május	12 - 15.	Nyári óvodai igény felmérése	Óvodapedagógusok Óvodavezető Minden csoport
Május	15.	Kirándul a Szent László Utcai óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák

Május	22.	Búcsúnap, Ballagás a Szent László Utcai Óvodában	Süni csoport Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák
Május	23.	Évzáró és ballagási műsor a Hunyai óvodában	Óvodapedagógus Óvodavezető Munkaközösség vezető Dajka
Május	25 - 28.	Gyermeknapok az oviban: - családi sportvetélkedő, - „Egészség - nap” sportdélelőtt - kézműveskedés szervezése.	Minden csoport Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák
Május	26.	Közlekedj okosan! Nap megszervezése a Békés Vármegyei Rendőr-főkapitányság együttműködésével	Rendőrségi munkatárs Minden csoport Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajkák
Május	29.	Nevelés nélküli munkanap Nevelési értekezlet	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Május	29.	Év végi értékelés, nyári tervek elkészítése	Óvodapedagógusok Óvodavezető
Június	02.	Nyári óvodai élet, nyári szabadságolás kezdete	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens
Június	04.	Kirándulás Hunya Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Július – augusztus	07.13.- 08.14.	Nyári zárás, nagytakarítás, meszelés Hunyai Óvoda	Óvodapedagógus Dajka
Július – augusztus	07.20.- 08.14.	Nyári zárás, nagytakarítás, meszelés Szent László Utcai Óvoda	Óvodapedagógusok Óvodavezető Pedagógiai asszisztens Dajkák

Kelt.: Békésszentandrás, 2025.08.27.

.....Egriné Rácz Anita Mária

Egriné Rácz Anita Mária

főigazgató-helyettes, óvodavezető